

# Cómo crear un sitio gratuito de Google en internet

## Primeros pasos

1. Ingresa a <http://sites.google.com> (la información introductoria está disponible en español en [www.google.com/sites/help/intl/es/overview.html](http://www.google.com/sites/help/intl/es/overview.html)).
2. Si tienes una cuenta de Google (es decir, una cuenta de correo electrónico de Gmail), regístrate en ella. Si aún no la tienes, crea una pulsando sobre el botón [“Sign up for Sites”](#) [Regístrate en los sitios]. Esta cuenta también será tu dirección de correo de Gmail.
3. Después de haberte registrado, pulsa sobre “Crear sitio” (si escoges tener tu cuenta de correo en español, el sistema te dará la información en este idioma).

## Crea un nuevo sitio

1. Decide si quieres usar una plantilla. Una plantilla facilita la creación de tu sitio y te da opciones para color de fondo, tema o diseño, tipo de letra, etc. Puedes personalizarla más adelante. NO selecciones la plantilla “NGO”—luce muy buena pero es realmente difícil de editar. La plantilla “Charity” es una mejor alternativa.
2. Después de escoger la plantilla que vas a usar, ingresa el nombre de tu sitio. ¡Esto es muy importante! Selecciona un nombre corto y claro. Será utilizado como la dirección del sitio.
3. Mira la línea que está debajo de donde escribiste la dirección del sitio—así es como la gente tendrá acceso a éste. ¿Te gusta esa dirección? De no ser así, modifícala ahora.
4. Si no estás usando una plantilla, puedes escoger uno de los temas o diseños. Saltéate este paso si estás usando una plantilla.
5. Pulsa sobre “Más opciones” y escribe una descripción de tu sitio. Luego escoge si quieres o no que todo el mundo pueda ingresar al sitio o sólo las personas que selecciones.
6. Pulsa sobre el botón “Crear sitio” al final de la página.
7. ¡Ya tienes un sitio!

## Personaliza tu página

1. Probablemente querrás personalizar tu página principal cambiando el color, agregando el logotipo de tu organización, etc.
2. En la esquina derecha de la página, pulsa sobre “Más acciones” y luego “Administrar sitio”.
3. En el menú al lado izquierdo de la página, entra a “Colores y fuentes”. Tu sitio aparecerá en la ventana y al principio verás un menú llamado “Página completa”. Mira lo que hay en el menú y pulsa sobre cualquier cosa que quieras modificar. Cambia el color, sube un logotipo, etc. Al terminar, pulsa sobre “Guardar los cambios” al inicio o al final de la página.
4. Puedes seleccionar un tema con color/estilo predeterminado. Al lado izquierdo de la página, entra a “Temas” y escoge uno. En la parte superior de la pantalla, pulsa sobre “Vista previa”. Si te gusta cómo quedó la página, selecciona “Guardar los cambios”.

## Crea y modifica páginas

### Crear

1. En la barra superior derecha del sitio, selecciona “Crear página”.
2. Escoge el tipo de página que deseas. Es probable que quieras crear una “Página web”.
3. Escribe el nombre de la página. Esto es lo que se mostrará en el sitio (por ejemplo, <http://sites.google.com/site/nombredemipagina/>).
4. Si ésta va a ser la página principal, selecciona “Coloca la página en el nivel superior”. Si es una subpágina, escoge “Clasificar la página en Página principal”. Si quieres guardar la

página bajo otro encabezado, pulsa sobre “Seleccionar una ubicación diferente” y luego escoge dónde quieres que la página figure.

5. Pulsa sobre “Crear página”.
6. Agrégale texto a la página. Cuando hayas terminado, pulsa sobre el botón “Guardar” en la esquina superior derecha.

## **Editar**

1. Entra a la página que quieras editar.
2. En la esquina superior derecha, pulsa sobre “Editar página”.
3. Para modificar el texto, edita como lo harías normalmente usando MS Word.
4. Si quieres eliminar o cambiar el lugar de una fotografía, objeto gráfico, etc., pulsa sobre el objeto y aparecerá una barra de herramientas. Usando esta barra podrás eliminar el objeto, moverlo, cambiarle el tamaño, etc.
5. Mira la barra del menú que está cerca de la parte superior de la página. Esta barra ofrece opciones para “Insertar”, “Formato”, “Tabla” y “Diseño,” así como otras debajo de ella para cambiar fácilmente el tipo y tamaño de letra, agregar enlaces y listas con viñetas, etc.
6. Al terminar, pulsa sobre “Guardar” en la esquina superior derecha.

## **Formatear**

Entra a una página de tu sitio y selecciona “Editar página”.

## **Fotografías**

1. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieras insertar la imagen.
2. Pulsa sobre “Insertar” y luego “Imagen”.
3. Al lado de “Subir imagen”, pulsa sobre “Browse” [Buscar]. Encuentra en tu disco duro la fotografía que quieres agregar, selecciónala y pulsa sobre “Aceptar”.
4. La imagen aparecerá en la página. Pulsa sobre la imagen y aparecerá un menú.
5. Para alinear la imagen, selecciona L (=izquierda), R (=derecha), o C (=centro). Escoge S (=pequeño), M (=mediano) o L (=grande) para el tamaño de la fotografía.

## **Álbum fotográfico**

1. Entra a <http://picasaweb.google.com>. Regístrate usando tu cuenta de Google. En la barra superior de la pantalla, pulsa sobre el botón “Subir” y en la ventana que aparecerá agrega un nombre para el álbum, fecha, descripción y lugar. Pulsa sobre “Continuar”. Luego selecciona todas las fotografías que quieras cargar y, al terminar, escoge “Subir”. Podría tomar mucho tiempo subir fotos grandes, por lo que sería recomendable reducirles el tamaño antes de cargarlas. Puedes hacerlo fácilmente usando un programa gratuito llamado Irfanview, descargable en [www.irfanview.com/download\\_sites.htm](http://www.irfanview.com/download_sites.htm). Cuando tu álbum esté subido, copia la dirección del sitio.
2. Regresa a tu sitio de Google y abre la página donde quieres agregar el álbum fotográfico.
3. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieras poner el álbum.
4. Selecciona “Insertar” y luego “Presentación web de Picasa”. Ingresa la dirección del sitio donde se encuentra el álbum, escoge el tamaño de la presentación, agrega un título y pulsa sobre “Guardar”.

## **Video**

1. Entra a [www.youtube.com](http://www.youtube.com) o <http://video.google.com> y sigue las instrucciones para subir un video. Copia la dirección del sitio donde está el video.
2. Regresa a tu sitio de Google y abre la página donde quieras agregar el video.
3. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieres insertar el video.

4. Pulsa sobre “Insertar” y luego “Video”. Selecciona “YouTube” o “Google Video”. Ingresas la dirección del sitio donde está el video, agrega un título y pulsa sobre “Aceptar”.

## Herramientas

1. Google ofrece varias herramientas (llamadas “gadgets”) que puedes agregar a tu sitio, incluyendo comentarios de Twitter, convertidores de monedas, titulares de prensa, información sobre el clima, calendarios de Google, traductores de idiomas, etc.
2. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieres insertar la herramienta.
3. Selecciona “Insertar” y luego “Más gadgets”. Mira las herramientas ofrecidas, selecciona una y sigue las instrucciones en la pantalla para insertarla.

## Mapas

1. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieres insertar el mapa.
2. Pulsa sobre “Insertar” y luego “Mapa”.
3. En la parte superior de la ventana, escribe la dirección (o el país) que quieras mostrar en el mapa. Después de escogerla, pulsa sobre “Selecciona”.

## Tabla

1. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieres insertar la tabla.
2. Selecciona la pestaña “Tabla”, después “Insertar tabla” y pulsa sobre la cantidad de cuadros correspondientes al número de filas y columnas que quieras. Luego ingresa el texto de la tabla.
3. Las columnas y filas pueden insertarse y eliminarse seleccionando entre las opciones que figuran bajo el menú “Tabla”.

## Cuadro de texto

1. Si quieres insertar un recuadro dentro de una página, escoge “Insertar” y “Cuadro de texto”.
2. Agrega un título, selecciona el ancho, añade el texto para el cuadro, luego escoge “Guardar” y el cuadro saldrá en la página. Pulsa sobre el cuadro para que aparezca un menú que te permitirá modificarlo o eliminarlo.

## Mostrar nuevas actualizaciones

1. Podrías querer tener una lista de “noticias” en la página principal de tu sitio”.
2. Coloca el cursor en el lugar exacto de la página donde quieres que aparezca una lista de noticias recientes.
3. Selecciona “Insertar” y luego “Elementos de lista recientes”.
4. Agrega los elementos en el formulario y pulsa sobre “Guardar”.

## Enlaces

1. Para agregar un enlace a un sitio, abre la página de tu sitio donde quieras colocar el enlace. Escribe el texto que quieres que aparezca con el enlace. Resalta el texto y pulsa sobre el ícono “Enlace” que está en la barra del menú superior (junto a las demás opciones de formato).
2. En la ventana que se abrirá, selecciona “Dirección web” en el menú a la izquierda, escribe la dirección del enlace y pulsa sobre “Aceptar”.

## Suprimir página

1. Abre la página que quieras eliminar. En la esquina superior derecha de la pantalla, pulsa sobre “Más acciones” y luego “Suprimir página”.

## ***Mover página***

1. Abre la página que quieras cambiar de ubicación.
2. En la esquina superior derecha de la pantalla, pulsa sobre “Más acciones” y luego “Mover página”.
3. En “Sitemap” [Mapa del sitio], escoge el lugar adonde quieres trasladar la página y luego selecciona “Mover”.

## **Configuración**

### ***Configuración de usuario***

1. En el menú de la parte superior derecha del sitio, pulsa sobre “Configuración de usuario”.
2. Selecciona el idioma para tu sitio. Si vas a crear un sitio en árabe o hebreo, escoge la casilla “Mostrar los controles de derecha a izquierda en el editor (para documentos en árabe y en hebreo)”.
3. Selecciona la principal zona horaria donde estarás trabajando.
4. Pulsa sobre “Guardar los cambios”.

### ***Mis sitios***

1. En el menú de la parte superior derecha de la página, pulsa sobre “Mis sitios”.
2. Esta ventana da una lista de todos los sitios de Google que hayas creado y te hará saber si son compartidos o no con otras personas.

### ***Mi cuenta***

1. En el menú de la parte superior derecha del sitio, pulsa sobre “Mi cuenta”.
2. Éste es el lugar donde puedes modificar la contraseña de tu cuenta de Google e ingresar a otras herramientas de Google.

### ***Ayuda***

1. En el menú de la parte superior derecha del sitio, pulsa sobre “Ayuda”.
2. La sección de ayuda ofrece algunos recursos excelentes, incluyendo una muy útil Introducción que contiene conceptos básicos e información general.

## **Cómo administrar tu sitio**

En la esquina superior derecha de la pantalla, pulsa sobre “Más acciones” y luego “Administrar sitio”. Mira los elementos del menú para familiarizarte con ellos.

## **Nombres de dominios**

1. La dirección de tu sitio será algo como: <http://sites.google.com/sites/nombredemipagina>.
2. Tal vez quieras reemplazar ésta con tu propia dirección personalizada (por ejemplo, [www.minombre.com](http://www.minombre.com)).
3. Para hacerlo, primero tienes que comprar el nombre del dominio (la dirección del sitio web). Hay muchos sitios donde puedes comprar nombres de dominios. Uno de ellos es [www.godaddy.com](http://www.godaddy.com). Ingresa a este sitio y en la página principal, bajo “Start your domain search here” [Inicia tu búsqueda de dominio aquí], ingresa el nombre que te gustaría para tu sitio (por ejemplo: cerobombas) y luego selecciona la extensión que quisieras usar (.org). NO agregues www. antes del nombre del dominio. Pulsa sobre “Go!” Si el nombre que escogiste ya fue adquirido por alguien más, en la parte superior de la página aparecerá la frase “cerobombas is already taken” y debajo de ésta una lista de posibles

nombres de dominios que son similares al que estás buscando y sí están disponibles. Selecciona un nombre y luego cómpralo en línea. Pídele a la empresa de nombres de dominios que reemplace el valor/alias "CNAME" [nombre canónico] por la nueva dirección de tu sitio y ponga "ghs.google.com" como destino del registro CNAME.

4. Ingresa a tu sitio de Google. Entra a "Más acciones" y luego a "Administrar sitio". Pulsa sobre "Dirección web". Ingresa tu dirección (por ejemplo, [www.cerobombas.org](http://www.cerobombas.org)) y selecciona "Añadir".
5. A menudo pasan hasta 24 horas antes de que la nueva dirección de tu sitio sea activada.
6. Instrucciones más detalladas están disponibles aquí:  
<http://sites.google.com/support/bin/answer.py?hlrm=en&answer=99448>.

## Seguimiento de visitas a tu sitio

1. Agrega Google Analytics para ver cuántas personas están visitando tu sitio, cuáles páginas están viendo, etc.
2. Entra a [www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics) y crea una cuenta. Regístrate y ve a "Add website profile" [Agregar perfil del sitio] en la parte inferior izquierda de la página. Selecciona "Add a profile for a new domain" [Agregar un perfil para un nuevo sitio] y escribe la dirección de tu sitio. Pulsa sobre "Finish" [Terminar].
3. Aparecerá un código de rastreo.
4. Copia el código de rastreo.
5. Entra a tu sitio de Google. En la esquina superior derecha de la pantalla, pulsa sobre "Más acciones" y luego "Administrar sitio". En "Configuración del sitio" (al lado izquierdo de la página), selecciona "General".
6. Baja hasta "Estadísticas". Marca la casilla "Habilitar Google Analytics para este sitio" e ingresa el ID de propiedad web de Analytics.
7. Pulsa sobre "Guardar los cambios" al inicio o al final de la página.
8. Entra a [www.google.com/intl/es/analytics/](http://www.google.com/intl/es/analytics/) si quieres hacer chequeos regulares de las estadísticas para tu sitio, y luego selecciona "Acceder a Google Analytics". Pulsa sobre "Ver informes" y aparecerán las estadísticas de tu sitio.

## Recursos adicionales

- Por qué usar Google Sites (video / inglés): [www.youtube.com/watch?v=X\\_KnC2EIS5w&feature=Playlist&p=E0EF25072C669FB4&index=1](http://www.youtube.com/watch?v=X_KnC2EIS5w&feature=Playlist&p=E0EF25072C669FB4&index=1)
- Introducción a Google Sites (video / inglés): [www.youtube.com/watch?v=fD-4FRTzxkl](http://www.youtube.com/watch?v=fD-4FRTzxkl)
- Tutoría: Creando un nuevo sitio (video / inglés): [www.youtube.com/watch?v=F1B\\_q\\_EiVHI](http://www.youtube.com/watch?v=F1B_q_EiVHI)
- Ayuda (texto): <http://sites.google.com/support/?hl=es>
- Página de ayuda GoDaddy.com en español: <http://community.godaddy.com/support-es/?ci=21216>